

GUIDE D'UTILISATION

Utiliser en toute simplicité
la plateforme extranet du conservatoire de Drancy

extranetconservatoire.drancy.fr



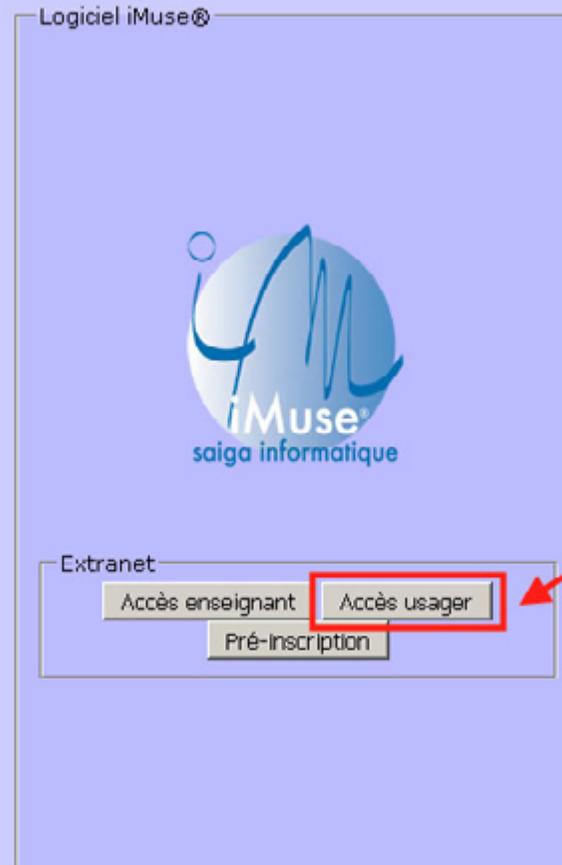
SOMMAIRE

1. Générer un mot de passe
2. Effectuer une réinscription administrative
3. Consulter les évaluations d'un élève

1. Générer un mot de passe

1. Générer un mot de passe

[Retour au sommaire](#)



**Cliquez sur le bouton
« Accès usagers »**

1. Générer un mot de passe

[Retour au sommaire](#)



2

Accès Usager



Site

Identifiant

Mot de passe

[Mot de passe perdu](#)

[Accessibilité](#)

**Cliquez sur
« Mot de passe perdu »**

1. Générer un mot de passe

[Retour au sommaire](#)



Accès Usager

Extranet iMuse : Mot de passe perdu - Mozilla Firefox

srvimuse.ville-drancy.org/iMuse/extranet/get_pass/gen_get_pass.php

Mot de passe perdu

Identifiant

E-mail

© Saiga Informatique v1.7.3.1 Extranet iMuse®

3

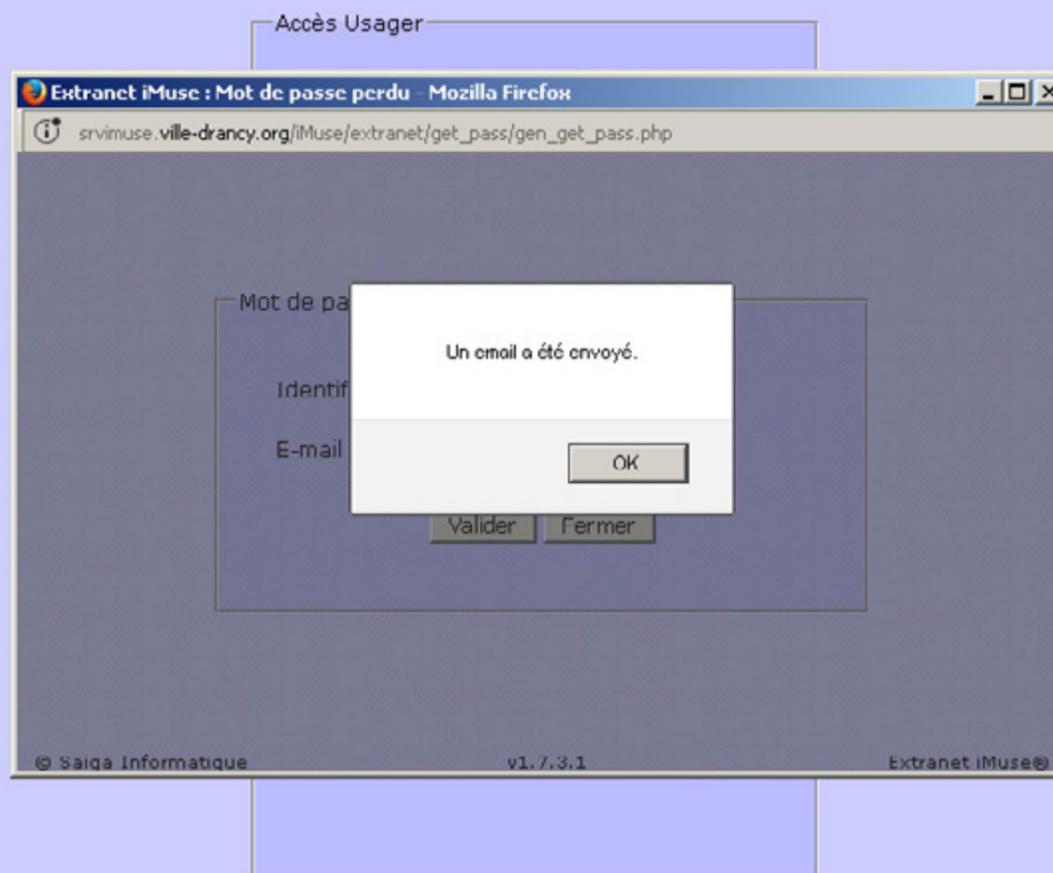
1. Indiquez l'identifiant qui vous a été communiqué par le conservatoire

2. Indiquez votre adresse mail (! ATTENTION ! celle-ci doit-être identique à celle que vous nous avez communiqué)

3. Cliquez sur « Valider »

1. Générer un mot de passe

[Retour au sommaire](#)



4

Cette fenêtre confirme qu'un nouveau mot de passe a été généré. Il ne vous reste plus qu'à en prendre connaissance en consultant votre boîte mail.

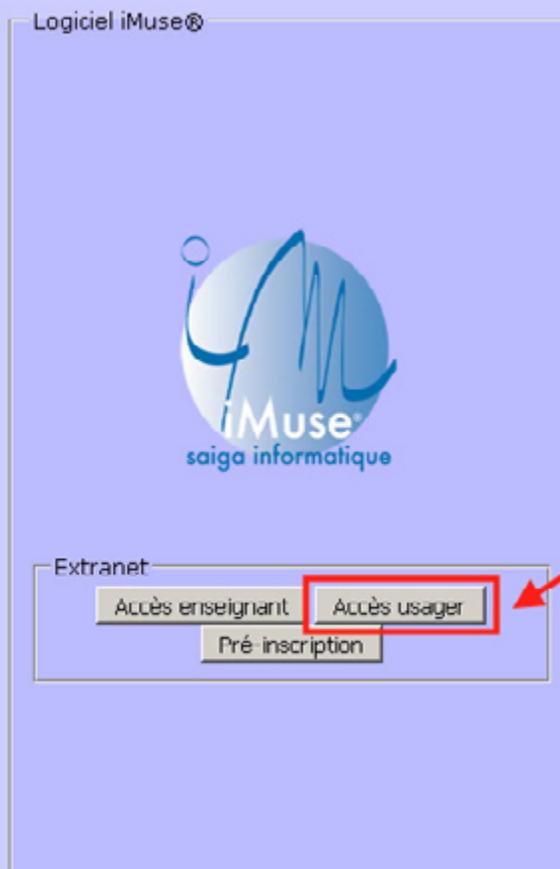
2. Effectuer une réinscription administrative

2. Effectuer une réinscription administrative

[Retour au sommaire](#)



1



**Cliquez sur le bouton
« Accès usager »**

2. Effectuer une réinscription administrative

[Retour au sommaire](#)



Accès Usager



Site:

Identifiant:

Mot de passe:

[Mot de passe perdu](#)

[Accessibilité](#)

2

1. Indiquez l'identifiant qui vous a été communiqué par le conservatoire
2. Indiquez votre mot de passe
3. Cliquez sur « Se connecter »

2. Effectuer une réinscription administrative

[Retour au sommaire](#)

Accueil **Famille** Accessibilité Mot de passe Quitter

3

Bienvenue sur l'Extranet du Conservatoire de Drancy,

Ce portail internet sécurisé est destiné aux usagers du Conservatoire, il vous permet :

- de consulter vos données personnelles enregistrées sur notre logiciel administratif
- de consulter les données pédagogiques des élèves de votre foyer enregistrées sur notre logiciel administratif
- de modifier, le cas échéant, vos coordonnées personnelles ou celles des élèves de votre foyer

NOTES IMPORTANTES :

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations personnelles qui vous concernent. Vous pouvez exercer ce droit à l'adresse suivante : Conservatoire de Drancy - 93 rue de la République 93700 Drancy.

Conformément à la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, lors de l'envoi de demandes de modification de vos données personnelles par courriel, vous recevrez automatiquement un accusé de réception sur votre messagerie électronique.

**Cliquez sur
l'onglet
« Famille »**



2. Effectuer une réinscription administrative

[Retour au sommaire](#)

[Accueil](#) [Famille](#) [Accessibilité](#) [Mot de passe](#) [Quitter](#)

XXXXXXXXX Xxxxxxx

Identité

Nom	XXXXXX	Prénom	XXXXXX
Civilité	XXXXXX <input type="radio"/> M <input type="radio"/> F	Situation familiale	XXXXXX
Profession	XXXXXX	Code socio-professionnel	
Adresse			
CP		Ville	
Tél domicile		Tél pro	
Tél		Tél	
E mail		Mobile	

Modifier

✓ Eléments modifiés

Retour

Clèves

4

Cliquez sur l'onglet « Elèves »



2. Effectuer une réinscription administrative

[Retour au sommaire](#)

[Accueil](#) [Famille](#) [Accessibilité](#) [Mot de passe](#) [Quitter](#)

XXXXXXXXX Xxxxxxx

Identité

Flèves
XXXXXXXX

Nom Prénom
Civilité M F Situation familiale
Profession Code socio-professionnel
Adresse
CP Ville
Tél domicile Tél pro Télécopie
Tél Tél Tél
E mail Mobile

Modifier

✓ Eléments modifiés

Retour



Cliquez sur le nom de l'élève



2. Effectuer une réinscription administrative

[Retour au sommaire](#)

Accueil Famille Accessibilité Mot de passe Quitter

XXXXXXXXX Xxxxxxx

6

Identité Cours Historique Répertoire **Réinscription**

Civilité **XXXXXXXX** M F
Nom **XXXXXXXX** Prénom **XXXXXXXX**
Date de naissance **XXXXXXXX** Situation familiale **XXXXXXXX**
Lieu de naissance **XXXXXXXX**
Utiliser les coordonnées du responsable légal
Adresse
CP **XXXXXX** Ville **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**
Tél domicile **XXXXXXXXXXXX** Tél pro **XXXXXXXXXXXX** Télécopie **XXXXXXXXXXXX**
E-mail **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX@XXXXXX.XX** Mobile **XXXXXXXXXXXX**
Etablissement scolaire **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** Niveau scolaire **XXXXXX**

Cliquez sur l'onglet « Réinscription »

Modifier

✓Eléments modifiés



1/1
Retour

2. Effectuer une réinscription administrative

[Retour au sommaire](#)

Accueil Famille Accessibilité Mot de passe Quitter

Identité Cours Historique Répertoire **RéInscription**

Aucun cours attribué
Réinscription administrative

1. Cochez la case
« Réinscription
administrative »

7

2. Cet espace vous permet de nous indiquer vos éventuels souhaits de changements (professeurs, disciplines ou autres...)
Nous vous tiendrons informé des suites qui y seront données (en tenant compte principalement des places disponibles).

Valider

3. Cliquez sur
« Valider »

1/1

Retour



2. Effectuer une réinscription administrative

[Retour au sommaire](#)

Accueil Famille Accessibilité Mot de passe Quitter

Identité Cours Historique Répertoire **Réinscription**

Aucun cours attribué

Réinscription administrative

Fiche élève mise à jour : un accusé de réception électronique vous a été envoyé.

OK

**La réinscription de l'élève est confirmée.
! Attention !**

**Dans le cas d'une famille ayant plusieurs enfants inscrits,
il est important d'effectuer la procédure
pour chacun d'entre eux (voir étape N°5)**

Valider

1/1



Retour



3. Consulter les évaluations d'un élève

3. Consulter les évaluations d'un élève

[Retour au sommaire](#)



Logiciel iMuse®



Extranet

- Accès enseignant
- Accès usager**
- Pré-inscription

1

**Cliquez sur le bouton
« Accès usager »**

3. Consulter les évaluations d'un élève

[Retour au sommaire](#)



Accès Usager



Site

Identifiant

Mot de passe

[Mot de passe perdu](#)

[Accessibilité](#)

2

1. Indiquez l'identifiant qui vous a été communiqué par le conservatoire

2. Indiquez votre mot de passe

3. Cliquez sur « Se connecter »

3. Consulter les évaluations d'un élève

[Retour au sommaire](#)

Accueil **Famille** Accessibilité Mot de passe Quitter

3

**Cliquez sur
l'onglet
« Famille »**

Bienvenue sur l'Extranet du Conservatoire de Drancy,

Ce portail internet sécurisé est destiné aux usagers du Conservatoire, il vous permet :

- de consulter vos données personnelles enregistrées sur notre logiciel administratif
- de consulter les données pédagogiques des élèves de votre foyer enregistrées sur notre logiciel administratif
- de modifier, le cas échéant, vos coordonnées personnelles ou celles des élèves de votre foyer

NOTES IMPORTANTES :

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations personnelles qui vous concernent. Vous pouvez exercer ce droit à l'adresse suivante : Conservatoire de Drancy - 93 rue de la République 93700 Drancy.

Conformément à la loi du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, lors de l'envoi de demandes de modification de vos données personnelles par courriel, vous recevrez automatiquement un accusé de réception sur votre messagerie électronique.



3. Consulter les évaluations d'un élève

[Retour au sommaire](#)

[Accueil](#) [Famille](#) [Accessibilité](#) [Mot de passe](#) [Quitter](#)

XXXXXXXXX Xxxxxxx

Identité

Nom	XXXXXXX	Prénom	XXXXXXX	
Civilité	XXXXXXX	<input type="radio"/> M <input type="radio"/> F	Situation familiale	XXXXXXX
Profession	XXXXXXX	Code socio-professionnel		
Adresse				
CP		Ville		
Tél domicile		Tél pro		
Tél		Tél		
E-mail		Mobile		

Modifier

✓ Eléments modifiés

Retour

Elèves

4

Cliquez sur l'onglet « Elèves »



3. Consulter les évaluations d'un élève

[Retour au sommaire](#)

[Accueil](#) [Famille](#) [Accessibilité](#) [Mot de passe](#) [Quitter](#)

XXXXXXXXX Xxxxxxx

Identité

XXXXXXXXX Elèves

Nom	XXXXXXXX	Prénom	XXXXXXXX
Civilité	XXXXXXXX <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F	Situation familiale	XXXXXXXX
Profession	XXXXXXXX	Code socio-professionnel	
Adresse			
CP		Ville	
Tél domicile		Tél pro	
Tél		Tél	
E-mail		Mobile	

5

Cliquez sur le nom de l'élève

Modifier

✓ Eléments modifiés

Retour



3. Consulter les évaluations d'un élève

[Retour au sommaire](#)

Accueil Famille Accessibilité Mot de passe Quitter

XXXXXXXXX Xxxxxxx

Identité **Cours** Historique Répertoire Réinscription

Civilité XXXXXXXX M F

Nom XXXXXXXX

Prénom XXXXXXXX

Date de naissance XXXXXXXX

Situation familiale XXXXXXXX

Lieu de naissance XXXXXXXX

Utiliser les coordonnées du responsable légal

Adresse

CP

ville

Tél domicile

Tél pro

Télécopie

E-mail

Mobile

Etablissement scolaire

Niveau scolaire

Modifier

✓ Eléments modifiés

6

Cliquez sur l'onglet « Cours »



1/1

Retour

3. Consulter les évaluations d'un élève

[Retour au sommaire](#)

[Accueil](#) [Famille](#) [Accessibilité](#) [Mot de passe](#) [Quitter](#)

XXXXXXXXX Xxxxxxx

Identité Cours Historique Répertoire Réinscription

Cours	Ha	Enseignant	Cycle	Actif	Salle	Tour	Début	Durée
Danse Classique 1.1	<input checked="" type="checkbox"/>	QOEVAL Laurent		<input checked="" type="checkbox"/>	SALLE 26 - M. BEJART	Mardi	16:45	01:00
Danse Classique 1.1	<input type="checkbox"/>	QUEVAL Laurent		<input checked="" type="checkbox"/>	SALLE 26 - M. BEJART	Mercredi	14:15	01:15

7

Cliquez ! 2 fois ! sur la discipline



1/1

Retour

3. Consulter les évaluations d'un élève

[Retour au sommaire](#)

[Accueil](#) [Famille](#) [Accessibilité](#) [Mot de passe](#) [Quitter](#)

Suivi **XXXXXXXXX** - Danse Classique 1.1 2016/2017

8

Suivi **Evaluations** Absence

Cycle Horaires aménagés

Situation du suivi

Moyenne /1.00 Lettre Mention

Résultat Admission

Cliquez sur l'onglet « Evaluations »

Cours

Cours	Enseignant	Salle	Jour	Début	Fin
Danse Classique 1.1	QUEVAL Laurent	SALLE 26 - M. BEJART	Mardi	16:45	17:45
Danse Classique 1.1	QUEVAL Laurent	SALLE 26 - M. BEJART	Mercredi	14:15	15:30

Heure de passage

Durée

Date de début

Date de fin



1/1

3. Consulter les évaluations d'un élève

[Retour au sommaire](#)

[Accueil](#) [Famille](#) [Accessibilité](#) [Mot de passe](#) [Quitter](#)

Suivi **XXXXXXXXX** - Danse Classique 1.1 2016/2017

Suivi **Evaluations** Absence

Type d'évaluation	Date	Type de critère	Note	Lettre	Mention	Appréciation	Choix	Absence	Motif
Bilan Danse 1er semestre	14/02/2017		-	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	-

9

Cliquez ! 2 fois ! sur l'évaluation



1/1

Retour

3. Consulter les évaluations d'un élève

[Retour au sommaire](#)

The screenshot shows a web browser window titled "Extranet iMuse : Evaluation - Mozilla Firefox". The URL is "srvimuse.ville-drancy.org/iMuse/extranet/suivi/gen_eval.php?id=VALIDE_5647". The page content is titled "Evaluation XXXXXXXX".

On the left side of the browser window, there is a navigation menu with the following items: "Intranet", "Accueil", "Famille", and "Si".

The main content area displays three evaluation entries, each with the following fields:

- Bilan Danse 1er semestre**
 - Enseignant: QUEVAL Laurent
 - Date: 14/02/2017
 - Type d'évaluation: Bilan Danse 1er semestre
 - Type de critère: [Empty field]
 - non comptabilisé:
- Musicalité**
 - Date: 14/02/2017
 - Type d'évaluation: Musicalité
 - Type de critère: [Empty field]
 - non comptabilisé:
 - Choix: Assez bien
- Technique**
 - Date: 14/02/2017
 - Type d'évaluation: Technique
 - Type de critère: [Empty field]
 - non comptabilisé:
 - Choix: Insuffisant
- Motivation**
 - Date: 14/02/2017
 - Type d'évaluation: Motivation
 - Type de critère: [Empty field]
 - non comptabilisé:

At the bottom of the browser window, there is a footer with the following text: "© Saiga Informatique", "v1.7.3.1", and "Extranet iMuse@".

10

**Vous pouvez
à présent
consulter les
appréciations
et
commentaires
de
l'enseignant**



extranetconservatoire.drancy.fr

